

Programme d'aide financière aux initiatives locales et régionales en matière d'activité physique et de plein air

PAFILR

Document préparatoire
pour tous les volets



UNITÉ RÉGIONALE
**LOISIR &
SPORT**
CÔTE-NORD



Ce document vise à vous aider à préparer une demande de subvention dans le cadre du PAFILR. Pour que votre demande soit recevable, vous devez remplir le formulaire de dépôt de projet disponible sur notre site internet lors des périodes d'ouverture.

Pour connaître les critères d'admissibilité, les dépenses admissibles, le montant maximum pour un projet, les dates importantes et toute autre information sur les normes du PAFILR, consultez le Guide des normes disponible sur notre site internet.

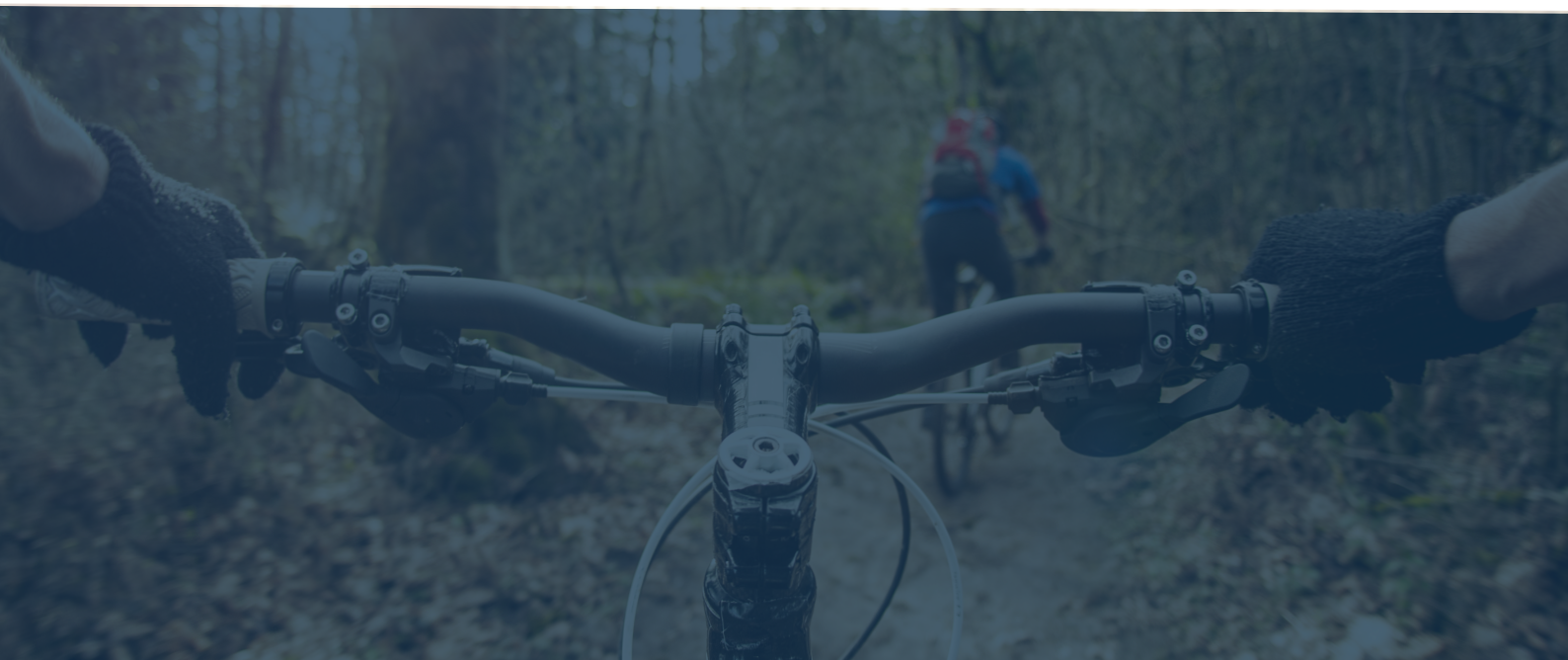


TABLE DES MATIÈRES

1

INTRODUCTION

Mise en contexte 1

Organismes admissibles 2

Valeurs 3



2

VOLET RÉGULIER ET AUTOCHTONE

Informations requises pour
compléter une demande 4



3

ÉVÈNEMENT SPORTIF

Informations requises pour
compléter une demande 9



4

REDDITION DE COMPTE

Informations requises pour
compléter une reddition de compte 11

12

Loisir et Sport Côte-Nord, mandaté et financé par le Ministère de l'Éducation du Québec, est fier de soutenir financièrement les organisations locales et régionales dans l'offre de service pour l'activité physique et la réalisation d'événements sportifs à l'échelle locale, régionale et provinciale. Notre objectif est de rendre le sport et l'activité physique sécuritaires et accessibles à tous, peu importe l'âge, le sexe, le revenu, les capacités, la culture ou le milieu de vie des participants.

ORGANISMES ADMISSIBLES*

Toutes les entités énumérées ci-bas doivent être reconnues par le gouvernement.

- CPE et Garderie visée à la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance
- Préscolaire, primaire, secondaire, cégep, université et centre de service scolaire
- Organisme à but non lucratif
- Habitation communautaire ou à but non lucratif pour personnes âgées
- Milieu municipal
- Conseil de bande
- Milieu associatif (Club, association de sport ou de plein air)

*** Pour déposer dans le volet événement sportif, les sports au sein des événements doivent être reconnus par une fédération provinciale ; reconnue elles-mêmes par le ministère de l'Éducation. [Cliquez ici pour la liste des fédérations reconnue.](#)**

VALEURS

Un projet admissible doit pouvoir offrir l'occasion à la population de pratiquer des activités physiques et de plein air variés, accessibles, de qualité et sécuritaire.

Accessibilité

- Physique: infrastructure, emplacement, équipements, etc.
- Temporelle: flexibilité d'horaire, durée de l'activité, etc.
- Socioéconomique: gratuité, adaptée, etc.

Qualité

- Éthique et sécuritaire: intégrité physique et morale des individus.
- Esprit sportif: plaisir et encadrement
- Diversifié: pour tous les niveaux (compétitif, récréatif, débutant, etc.)

Promotion

- Sensibilisation: animation, qui fait quoi, soutenir et initier dans le sport et le plein air.
- Bonne pratique: Diffuser les bonnes pratiques de l'activité pour la sécurité et le plaisir de tous.
- Mise en valeur: source de fierté chez les participants et désir de recommencer.

Synergie et concertation

- Maintenir ou concevoir une offre
- Respecter les valeurs du ministère
- Mettre de l'avant les partenariats locaux et régionaux.

VOLET AUTOCHTONE ET RÉGULIER

Lors de l'envoi de votre formulaire, vous devez vous assurer de bien avoir répondu à toutes les questions. Vous pouvez nous contacter pour avoir un soutien lors d'un dépôt pour une demande de financement dans le PAFILR. **Une demande incomplète peut se voir refusée.**

Les pages suivantes fournissent les informations requises pour le dépôt d'un projet. Ce document est conçu pour vous aider à vous préparer adéquatement. Toutefois, **pour que votre demande soit admissible, il est important de remplir le formulaire officiel disponible sur notre site internet lors de la période d'ouverture des dépôts de projets.**

Renseignement sur l'organisme

- **Quel est votre type d'organisation ?**
 - **Centre de la petite enfance ou Garderie visée à la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance**
 - **Garderie visée à la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance**
 - **Milieu scolaire**
 - **Habitation communautaire ou à but non lucratif pour personnes âgées**
 - **Milieu municipal**
 - **Conseil de bande**
 - **Organisme à but non lucratif (coopérative de loisir, plein air et sport)**
 - **Milieu associatif (club, association)**

Autres renseignements sur l'organisme

- **Nom complet de l'organisation**
- **Adresse postale avec Numéro de bureau (si applicable)**
- **Ville**
- **Code postal**

Renseignement sur le responsable du projet

- **Prénom et nom**
- **Fonction au sein de l'organisme**
- **Numéro de téléphone**
- **Adresse courriel**

Renseignement sur le projet

- **Titre du projet**
- **Quelle est la nature de votre projet ?**
 - **Activité physique**
 - **Sport**
 - **Plein air**
- **Résumé complet du projet**
- **Date de début de réalisation du projet**
- **Date de fin de réalisation du projet**
- **Quelle est l'objectif principal du projet**
 - **Créer ou bonifier des espaces intérieurs ou extérieurs propices à la pratique régulière d'activités physiques et/ou de plein air**
 - **Créer une activité, un projet ou événement afin d'augmenter les occasions d'adopter un mode de vie physiquement actif au plus grand nombre de citoyens**
 - **Développer des compétences plein air et donner des occasions d'être dans la nature**
 - **Réparation et acquisition de matériel durable et sécuritaire favorisant la pratique d'activités physiques**

Impacts

- **Clientèles ciblées**
 - **0 à 5 ans**
 - **6 à 17 ans**
 - **Adultes**
 - **Aînées (55 ans et plus)**
- **Clientèles spécifiques ciblées**
 - **Innus et naskapis**
 - **Famille**
 - **Personne handicapée**
 - **Personne avec un revenu sous le seuil de la pauvreté**
- **Nombre de participants**

- **En quoi votre projet se démarque-t-il et ajoute une plus-value en activité physique/plein air dans l'offre de votre organisation?**
- **Votre projet est-il adapté pour des personnes qui ne sont pas dans votre public cible et si oui, comment? Si la réponse est non, écrivez simplement non.**
- **Nommez les collaborateurs et partenaires impliqués à votre projet (s'il y a lieu).**
- **Veillez cocher les clientèles (ceux qui bénéficieront du projet) qui sont impliquées aux étapes de planification et d'organisation de votre projet.**
 - **Bénévoles**
 - **Parents**
 - **Élèves**
 - **Aînés**
 - **Aucun**
- **Votre projet est-il en lien avec des initiatives ou des politiques touchant l'activité physique ou le plein air comme Au Québec, On bouge ? Si oui, spécifiez.**
- **À quelle fréquence votre projet permettra-t-il à la clientèle de pratiquer l'activité physique?**
 - **1 fois (activité annuelle)**
 - **Plusieurs fois par jour**
 - **Plusieurs fois par semaine**
 - **Plusieurs fois par mois**
 - **Tout au long de l'année (autant de fois que la personne le veut selon vos horaires)**
- **Énumérez les activités physiques/ de plein air pouvant être pratiquées grâce à votre projet.**
- **Votre projet inclut-il de l'initiation (formation et apprentissage) à la pratique d'une activité physique/ de plein air? Si oui, décrivez.**

- **Quels sont les coûts d'inscription ou d'accès pour le public visé par le projet?**
 - **Gratuit**
 - **Entre 1\$ et 5\$**
 - **Entre 5\$ et 10\$**
 - **Entre 10\$ et 20\$**
 - **20\$ et plus**

- **Quels éléments seront mis en place pour limiter les obstacles à la participation des personnes handicapées?**
 - **Gratuit pour l'accompagnateur**
 - **Matériel adapté**
 - **Lieu physiquement accessible**

- **Comment allez-vous assurer l'accessibilité à votre projet (ex. heures d'ouverture, façon de s'y rendre, coût, mesures d'apaisement de la circulation, etc.) ?**

- **Comment allez-vous assurer la pérennité du projet au niveau des activités ou des impacts à long terme?**

- **Montant souhaité (Consulter le Guide des normes pour connaître le montant qui peut être demandé pour un projet.)**

- **Montant total des dépenses du projet (Représente 100% de vos dépenses)**

- **Veillez dresser la liste de vos dépenses pour l'ensemble du projet en indiquant le montant associé à chacune des dépenses.**

- **Parmi la liste décrite à la question précédente, veuillez préciser les dépenses qui seront assumées avec l'aide financière demandée à Loisir et sport Côte-Nord. Veuillez, au besoin, vous référer au document sur les exemples de dépenses admissibles et non admissibles disponible sur notre site internet.**

- **Quel est le plan de communication/promotion de votre projet?**

ÉVÈNEMENT SPORTIF

Lors de l'envoi de votre formulaire, vous devez vous assurer de bien avoir répondu à toutes les questions. Vous pouvez nous contacter pour avoir un soutien lors d'un dépôt pour une demande de financement dans le PAFILR. **Une demande incomplète peut se voir refuser la subvention.**

Les prochaines pages contiennent les informations demandées dans le formulaire de dépôt de projet. **Ce document vise à vous aider à vous préparer. Pour que votre demande soit complète, vous devez remplir le formulaire officiel disponible sur notre site internet lors d'une ouverture de dépôt de projet.**

Renseignement sur l'organisme

- **Discipline sportive ;**
- **Nom de l'organisme/association ;**

Renseignement sur le responsable du projet

- **Prénom et nom de la personne contact ;**
- **Adresse courriel (si ce n'est pas la même que celle avec laquelle vous envoyez votre demande)**
- **Numéro de téléphone ;**

Renseignement sur le projet

- **Nom de la compétition ou de l'évènement**
- **Type de compétition ou d'évènement**
 - **local**
 - **régional**
 - **provincial**
- **Date de l'évènement ;**
- **Est-ce que l'évènement est sanctionné par une fédération ;**
- **Montant souhaité (Consulter le Guide des normes pour connaître le montant qui peut être demandé pour un projet.)**
- **Montant total des dépenses du projet (Représente 100% de vos dépenses)**
- **Veillez dresser la liste de vos dépenses pour l'ensemble du projet en indiquant le montant associé à chacune des dépenses.**
- **Parmi la liste décrite à la question précédente, veuillez préciser les dépenses qui seront assumées avec l'aide financière demandée à Loisir et sport Côte-Nord. Veuillez, au besoin, vous référer au document sur les exemples de dépenses admissibles et non admissibles disponible sur notre site internet.**

REDDITION DE COMPTE

Lors de l'envoi de votre formulaire, vous devez vous assurer de bien avoir répondu à toutes les questions. Vous pouvez nous contacter pour avoir un soutien lors d'un dépôt pour une reddition de compte dans le PAFILR. **Une reddition incomplète pourrait vous rendre inadmissible pour le PAFILR pour une période de 1 an et le deuxième versement de votre aide financière serait alors annulé.**

Les prochaines pages contiennent les informations demandées dans le formulaire de reddition de compte. **Ce document vise à vous aider à vous préparer. Pour que votre reddition soit complète, vous devez remplir le formulaire officiel disponible sur notre site internet lors d'une ouverture de dépôt de projet.**

Renseignement sur l'organisme

- **Nom de l'organisation**
- **Nom complet et adresse courriel du responsable de projet**

Renseignement sur le projet

- **Avez-vous atteint votre objectif en réalisant votre projet? (Retombées, impact, augmentation de la pratique d'activité physique, innovation, profite à d'autres clientèles, implication du milieu, initiation...)**
- **Nombre de participants**

Envoie des preuves justificatives

Lors de votre reddition de comptes, veuillez envoyer vos pièces justificatives par courriel à la personne ressource de Loisir et Sport Côte-Nord. Les informations pour contacter cette personne sont disponibles sur notre [site internet](#).

Les pièces justificatives peuvent inclure notamment :

- **Factures**
- **Contrats**

Une fois le formulaire officiel de reddition dûment complété et les pièces justificatives envoyées, vous recevrez le deuxième versement, finalisant ainsi l'aide financière.